

Estudo Técnico Preliminar 8/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23040.003023/2023-08

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objetivo suprir as necessidades dos serviços de impressão que são considerados essenciais para o desempenho das atividades institucionais do Colégio Pedro II, para que seus usuários utilizem tais recursos tanto para execução das atividades finalísticas como para as atividades meio, de maneira que a indisponibilidade desses serviços produzirá impacto direto sobre o seu desempenho institucional.

Dessa forma, a presente contratação abará os serviços de reprodução de documentos monocromáticos e em cores para imagens e textos por meio de outsourcing de impressão para o Colégio Pedro II, em seu formato ELETRÔNICO, tendo como órgão gerenciador o *Campus Realengo II* e as demais unidades do Colégio Pedro II como participantes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Administrativa	Evelyn Barcellar

4. Necessidades de Negócio

4.1- Necessidade de Contratação

Faz-se necessária a contratação de empresa especializada em outsourcing de impressão, digitalização e cópia, com a disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas, bem como policromáticas de rede e software de controle de bilhetagem, em face da necessidade de manutenção das atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável do Colégio Pedro II, pois grande parte dos documentos e materiais didáticos vinculados a esta Instituição precisam ser reproduzidos e impressos, havendo assim, a necessidade de tornar disponível este serviço de reprografia e impressão com capacidade técnica e recursos de equipamentos que atendam a sua demanda. Trata-se de serviço essencial e contínuo ao funcionamento da Instituição. Importante destacar também o que segue:

A opção pela contratação na modalidade de serviço de impressão centralizado (outsourcing), com a atualização tecnológica dos equipamentos (ampliação da capacidade de produção dos mesmos), se dá pelos seguintes benefícios e fatos:

- Manter no parque tecnológico da instituição com impressoras de grande porte e de boa qualidade demandam um alto custo para a administração;
- Gastos com aquisição de impressoras, insumos, peças de reposição torna-se mais dispendioso que a terceirização do serviço de *outsourcing* de impressão e não são recomendados pelo “Manual de Boas Práticas e vedações para contratação de serviços de *outsourcing* de impressão” do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, que tem força normativa legal;
- Os Campi não dispõe de mão de obra especializada para manutenção de impressoras, tornando necessário uma eventual contratação de mão de obra especializada para tal.

Desta forma, justifica-se a necessidade desta contratação, conforme art. 9º, III, §1º e 30, I, do Decreto Federal nº 5450, de 31 de maio de 2005.

4.2- Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade

A presente contratação encontra-se, também, alinhada ao Projeto de Sustentabilidade do Colégio Pedro II no sentido de promover a modernização através de soluções que atendam às necessidades de infraestrutura de Tecnológica da Informação.

4.3- Requisitos necessários ao atendimento da necessidade

A prestação do serviço deve incluir o fornecimento de impressoras multifuncionais de rede e seus acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis, software de contabilização e gerenciamento de impressões /cópias efetivamente realizadas, assistência técnica/manutenção (com fornecimento de peças e componentes, exceto papel), bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços para a Reitoria e todos os Campi Colégio Pedro II, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. A contratada deverá atender aos seguintes requisitos em relação ao local de instalação, possíveis alterações de locais onde os equipamentos estejam instalados, quantitativo, configuração mínima exigida e software para gerenciamento de impressão conforme detalhamento a seguir:

a) Local de instalação: O local possui pontos de rede ativos para instalação de equipamentos bem como tomadas de energia para alimentação. A critério da contratante o local de instalação poderá ser alterado durante a vigência do contrato, sendo a contratada devidamente avisada com antecedência. No [Anexo VII](#) encontra-se discriminado a quantidade de equipamentos, Campus endereço onde devem ser efetuadas as instalações;

b) Quantitativo: O número de equipamentos a ser instalado considerou o desenho geográfico de cada uma das unidades, a demanda de material a ser reproduzido e, ainda, o tipo de material a ser impresso.

c) Natureza da Contratação: Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica. O serviço possui natureza continuada, pois trata-se de atividade a ser desenvolvida diariamente e sem solução de continuidade, diretamente ligada com os fins institucionais e normativo das Instituições de Ensino. Segundo o TCU, “o que caracteriza o caráter contínuo de um determinado serviço é sua essencialidade para assegurar a integridade do patrimônio público de forma rotineira e permanente ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do ente administrativo, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.” (TCU. Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara. Relator: Ministro Aroldo Cedraz. Data do julgamento: 12/02/2008).

d) Práticas de sustentabilidade

A contratada, no que couber, deverá:

- Adotar práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo uma política de separação dos resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto n. 5.940/2006.
- À luz da Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

- É de responsabilidade da CONTRATADA a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza, inclusive embalagens, após o uso, em observância à Logística Reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010 – que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 e em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou termo de compromisso.
- A CONTRATADA terá o prazo de 1 (um) mês, após a comunicação da CONTRATANTE, para recolher os resíduos mencionados.
- O Contratante reserva-se o direito de assumir a responsabilidade a que se refere o item anterior, podendo dar outra destinação aos resíduos após o uso, caso julgue mais conveniente para a Administração.
- Os materiais utilizados na embalagem do produto ofertado deverão ter sua reciclabilidade efetiva no Brasil.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1- Características mínimas: Serão 4 tipos de equipamento que deverá ter as características mínimas contidas no Quadro de Características - *Anexo V*.

5.2- Observações Importantes:

- a)** Será aceita a comprovação de velocidade de impressão com base em documentação técnico oficial do fabricante, mantendo-se a ISO/IEC 24.734:2014 como parâmetro preferencial, mas não exclusivo.
- b)** Os tamanhos de mídia (papel) foram definidos segundo o padrão de especificação das Normas ISO 216 e ANSI /ASME.
- c)** Caso o equipamento não possua detecção automática ou seletor de voltagem, a CONTRATADA deverá fornecê-lo de acordo com a voltagem especificada pelo CONTRATANTE conforme característica do local de instalação ou acompanhados de **transformadores**. Caso sejam necessários transformadores e/ou estabilizadores para garantia do correto funcionamento dos equipamentos, os mesmos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA sem custo adicional para o CONTRATANTE, conforme especificado nos requisitos gerais da contratação. O CONTRATANTE não se responsabilizará por danos aos equipamentos ocasionados por erros relacionados ao fornecimento/configuração incorreta de voltagem elétrica.
- d)** Caso a CONTRATADA tenha dificuldade para repor peças e consumíveis dos equipamentos a serem alocados na prestação dos serviços em razão, dentre outros motivos, da descontinuidade de sua fabricação ou venda, ficará a seu critério substituir o equipamento em uso por outro de configuração compatível – mantidos os requisitos mínimos da categoria.
- e)** Não há objeção por parte do CONTRATANTE caso sejam fornecidos equipamentos de fabricantes distintos – desde que atendam aos requisitos, sejam totalmente compatíveis e gerenciáveis pelo(s) *software(s)* de gerenciamento integrantes da solução a ser fornecida pela CONTRATADA e, por óbvio, com o ambiente tecnológico do CONTRATANTE. Porém, a CONTRATADA deve zelar para que a diversificação de modelos e marcas de equipamentos não gere impacto negativo na padronização dos serviços ou em sua qualidade, não traga demasiada complexidade ao ambiente tecnológico e nem represente dificuldade aos usuários da solução. É fortemente desejável que os equipamentos de uma mesma categoria sejam de um único modelo/fabricante.
- 6–** Caso o equipamento possua mais de uma bandeja principal (Bandeja 1 e Bandeja 2, por exemplo), a capacidade mínima padrão poderá ser obtida pela soma destas. Porém, não será admitida a soma das capacidades da(s) bandeja(s) padrão à das bandejas multiuso (ou manual).

7- A velocidade de impressão é definida em páginas por minuto (PPM), considerando como referência o modo normal (*standard*) monocromático e o papel em tamanho A4.

5.3- Especificação de requisitos do(s) software(s) de monitoramento e gerenciamento de impressões: será definida no **Anexo IX**.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1- Possibilidade de abertura de chamados através de e-mail, portal de atendimento eletrônico.

6.2- Assistência técnica no local.

6.3- O fornecedor dos equipamentos deve garantir um canal de atendimento disponível durante todo o horário comercial.

4- O fornecedor terá até 24 (vinte e quatro) horas após ser acionado pelo canal de atendimento para realizar o atendimento local a fim de sanar possíveis problemas de funcionamento do equipamento, sempre que se provar necessário visita ao local.

5- O serviço deverá contemplar o descarte dos materiais/resíduos eletrônicos/tóxicos.

6- O fornecedor deverá ser responsável pela movimentação do local dos equipamentos, quando necessário.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Para efetuar o levantamento correspondente a quantidade de impressões realizadas em cada Campus foi enviado um e-mail contendo um questionário com as seguintes perguntas:

a) O Campus possui contrato de outsourcing de impressão atualmente?

a.1) Caso o Campus já possua serviço de Outsourcing de impressão, qual seria o quantitativo de impressões feitas por mês durante 12 meses (segregados por mês), tanto impressões coloridas quanto preto e branco e o tamanho do papel?

a.2) Caso o Campus não possua serviço de outsourcing de impressão, qual seria o tipo de papel e quantidade gasta por mês durante os últimos 12 meses (segregados por mês) para efetuar impressões, bem como o tamanho do papel?

b) Há previsão de aumento de demanda? De quanto seria este aumento?

c) O Campus necessita de impressões preto e branco, assim como colorida?

d) Quais tipos/tamanhos de papéis que serão utilizados?

e) Utilize o espaço abaixo para acrescentar mais detalhes sobre a demanda do Campus:

Em uma planilha contendo o Modelo de Consumo de Impressão, conforme **Anexo I** foi preenchida com as informações fornecidas pelos campi, baseado no consumo anual de papel. Todos os detalhes estão discriminados no **Anexo II** conforme as demandas de cada Campus.

8. Levantamento de soluções

8.1) Análise do quantitativo

O quantitativo de máquinas a serem disponibilizadas para cada Campus é o previsto no total mensal estimado por item/tipo de impressora. Os quantitativos anuais e total de franquias são somente para fins de elaboração de proposta para composição do valor global contratual.

8.2) Identificação das Soluções

8.2.1) Prestação de serviços de solução de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local e com acesso via rede local (TCP/IP), modalidade **COM FRANQUIA DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTES**, incluindo a disponibilização de equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos, exceto papel.

8.2.2) Prestação de serviços de solução de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local e com acesso via rede local (TCP/IP), modalidade **SEM FRANQUIA DE PÁGINAS**, incluindo a disponibilização de equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos, exceto papel.

8.2.3) Prestação de serviços de solução de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local e com acesso via a rede local (TCP/IP), modalidade **FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO COM PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS**. A modalidade consiste na prestação de serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido (incluindo serviços agregados de manutenção, suporte e troca de insumos), além do pagamento por página impressa.

9. Análise comparativa de soluções

9.3.1) SOLUÇÃO 1

Esse cenário gera para a contratada uma previsão mínima de receita por equipamento, o que reduz o risco do fornecedor de ter equipamentos subutilizados e que não consigam produzir o retorno do investimento.

Por esse motivo, existe a expectativa de que o fornecedor possa reduzir custo da franquia e o custo da página.

Esta solução também reduz risco para o contratante, pois é possível compensar a utilização de um equipamento que teve consumo superior ao estimado na franquia por um que teve um consumo abaixo da franquia. Além disso é possível periodicamente rever as faixas de franquia para fazer adequações que sejam vantajosos para a contratante.

O valor da página excedente deve ser inferior ao menor valor unitário de página impressa dentro da franquia mensal de cada item conforme recomendação do item 1.4.2 do Documento “Boas práticas, Orientações e Vedações” que tem força normativa legal, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016.

Além disso, essa solução é a recomendada pelo documento “Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão”, vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016. Portanto, não encontramos justificativa técnica ou econômica para não seguir o recomendado neste documento.

Optou-se pela franquia de 60% (sessenta por cento) conforme recomendação no subitens 2.3.7 e 2.3.7.1 do Documento “Boas práticas, Orientações e Vedações”.

Cumpre-se destacar -se ainda as seguintes vantagens desta solução:

- Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços obtidos pelas compras em grande escala, que podem ser realizadas pelo prestador de serviços;
- Permite a extinção da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador de serviços;
- Permite a aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realizadas por unidade, por unidade de impressão, ou similar, viabilizando maior controle e racionalização mais eficazes, que sempre resultam em significativa redução dos volumes impressos;

9.3.2) SOLUÇÃO 2

Nessa opção, a contratante paga apenas pelo número de páginas efetivamente impressas e/ou copiadas. Entendemos que neste cenário existe risco contratual para o fornecedor, tendo em vista que é possível que alguns equipamentos possam ficar subutilizados e não proporcionar o retorno do investimento. Essa incerteza pode levar os fornecedores a apresentarem propostas com valor mais alto para mitigar esse risco. Além disso, a opção por esse cenário precisa ser justificada para a Administração Direta.

Abaixo transcrevemos as recomendações do documento “Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão”, grifo nosso:

Recomendações gerais para um cenário de locação de equipamentos de impressão com pagamento de páginas impressas:

Ficam vedadas as contratações de locação de equipamentos de impressão e digitalização, quando houver a possibilidade da contratação de outsourcing de impressão – modalidade franquia de páginas mais excedente, para atendimento das necessidades de impressões e cópias.

Solicitações de excepcionalidade ao disposto nesse item deverão ser submetidas pelo órgão, com as devidas justificativas, à apreciação da STI/MP.

Pelas razões supracitadas, essa equipe de planejamento da contratação não encontrou elementos objetivos que justifiquem a utilização desse cenário.

9.3.3) SOLUÇÃO 3

A solução 3 consiste na prestação dos serviços previstos de outsourcing de impressão considerando o pagamento fixo mensal por equipamento fornecido (incluindo os serviços agregados de manutenção, suporte e troca de insumos), além do pagamento por página impressa. Esta modalidade possui algumas desvantagens, como:

- a) Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
- b) Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;
- c) O custo fixo da locação equivale a uma franquia;

- d) Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
- e) Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e
- f) Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1) Modalidade sem franquia - Fornecimento do equipamento com cobrança apenas por página impressa por conta dos motivos relacionados abaixo:

- a) Em geral, possui o custo unitário mais elevado (amortização está no custo da página);
- b) Eleva o risco para o fornecedor, caso a quantidade de impressões fiquem aquém do estimado;
- c) Eleva o risco para a Administração de repactuações ou reequilíbrio financeiro durante a gestão contratual; e
- d) Como é uma modalidade pouco utilizada, pode haver dificuldade na pesquisa de preços.

10.2) Modalidade fornecimento de equipamentos de impressão com pagamento de página impressa devido aos motivos a seguir:

- a) Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
- b) Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;
- c) O custo fixo da locação equivale a uma franquia = 0;
- d) Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
- e) Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e
- f) Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Não se aplica devido a existir somente uma solução viável, de acordo com a equipe de planejamento da contratação.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço em outsourcing de impressão, digitalização e cópia, com a disponibilização de impressoras multifuncionais monocromáticas de rede e software de controle de bilhetagem nas instalações da Reitoria e dos Campi do Colégio Pedro II. A prestação do serviço inclui o fornecimento de impressoras multifuncionais de rede e seus acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis, software de contabilização e gerenciamento de impressões/ cópias efetivamente realizadas, assistência técnica /manutenção (com fornecimento de peças e componentes, exceto papel), bem como quaisquer outros elementos necessários. Não faz parte do objeto da contratação o fornecimento de papel, vez que a Administração os adquirir por meio de outros certames licitatórios.

O valor a ser pago será o valor da franquia mensal acrescido do valor excedente do referido mês, caso o saldo seja positivo, isto é, tenha havido impressões páginas em quantitativo superior à franquia, além dos demais cenários previstos, nos termos da Orientações Técnicas da Portaria MP/SLTI nº 20, de 14 de junho de 2016. A digitalização não será computada para fins de pagamento, ou seja, sem custo.

A descrição da solução como um todo, abrange a prestação de serviços de impressão, cópia e digitalização e sistema de bilhetagem com equipamentos novos, de primeiro uso, com suporte técnico e fornecimento de peças e todos os componentes, suprimentos essenciais, exceto o fornecimento de papel.

A modalidade de Outsourcing de impressão “Pagamento por Franquia Mensal + Excedente” consiste no pagamento mensal para a CONTRATADA que inclui a quantidade mínima de equipamentos e o valor mínimo mensal de páginas impressas pré-estabelecidos em franquias. O valor a ser pago a mais (excedente) ocorrerá somente se a CONTRATANTE ultrapassar a quantidade mínima (franquia) contratada de páginas impressas.

12.1) Os serviços desta modalidade incluem:

- a) Impressão e cópia de documentos preto e branco;
- c) Descarte ecológico dos resíduos dos equipamentos;
- d) Gerenciamento de usuários, quantidade de cópias e dados dos equipamentos;
- e) Uso de equipamentos atualizados tecnologicamente;
- f) Gerência dos equipamentos e suprimentos é feita pela empresa CONTRATADA, resultando em menor custo de pessoal do órgão CONTRATANTE;
- g) Apesar dos valores serem mensurados por equipamentos, a franquia entre todos os equipamentos poderá ser compensada, considerando que poderá haver equipamentos que não atinjam a franquia mínima e outros que ultrapassem essa franquia;
- h) Os toners usados serão recolhidos pela empresa para reciclagem ou fim diverso, conforme Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou Declaração de Sustentabilidade Ambiental fornecido pela empresa, não havendo necessidade do órgão CONTRATANTE em estabelecer programa para desfazimento deste tipo de consumível;
- i) Não há necessidade de processo de desfazimento de bens. Ao final do contrato, a empresa deverá recolher os equipamentos;
- j) Haverá compensação por até 6 (seis) meses da franquia, caso não atinja o número mínimo de impressões da franquia em determinado mês;
- h) Outros serviços conforme os requisitos da contratação.

12.2) Do prazo de entrega e instalação

O prazo para entrega e instalação dos equipamentos, objeto do presente Termo, será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato.

Os equipamentos deverão ser entregues em perfeitas condições de operação, nos locais indicados pelo Colégio Pedro II.

O prazo de instalação somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela CONTRATADA, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a instalação.

A implantação será iniciada com a instalação dos serviços de impressão e a disponibilização dos equipamentos.

A empresa a ser contratada deverá instalar, configurar e manter operacional, todos os equipamentos inerentes ao objeto do contrato a ser formulado.

12.3) Dos requisitos de segurança da informação

Os recursos de TIC da solução não poderão ser utilizados pela empresa a ser contratada ou seus prepostos e técnicos para realização de atividades alheias aos serviços previstos ou englobados na contratação ora pretendida;

A empresa a ser contratada não poderá armazenar consigo qualquer documento técnico ou dados que contemplem configurações e regras de segurança aplicadas nos sistemas implantados na rede do Colégio Pedro II.

Será considerado ilícito a divulgação, o repasse ou utilização indevida de informações, bem como dos documentos, imagens, gravações, dados e informações utilizados durante a prestação dos serviços.

Nos casos de substituição de equipamentos que possuem dispositivos ou mecanismos de armazenamento interno dos documentos impressos, copiados ou digitalizados, como discos rígidos ou outros meios de armazenamento não volátil, a empresa contratada deverá realizar a completa exclusão dos dados previamente à retirada do equipamento.

O fornecimento do serviço e a prestação da garantia deverão estar em conformidade com a Política de Segurança da Informação, Informática e Comunicações da Contratante.

12.4) Da manutenção dos equipamentos

A manutenção deverá ser preventiva e corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas pelo plano de manutenção do fabricante dos equipamentos, de acordo com o volume de impressão ou horas de funcionamento.

A manutenção corretiva compreende todo e qualquer cuidado técnico indispensável para o perfeito funcionamento regular e permanente dos equipamentos;

A manutenção técnica, mecânica e operacional dos equipamentos instalados deverão ser efetuados de forma contínua, de modo a mantê-los permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, através de pessoal próprio da Contratada, sem quaisquer ônus, encargos ou responsabilidades para a Administração;

12.5) Da vigência

A vigência do Contrato será de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 106 da lei 14.133/2021, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da lei 14.133/2021.

12.6) Da habilitação

As empresas licitantes deverão apresentar a testado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente(s) à prestação de serviços similares, de natureza pertinente e compatível com o objeto desta licitação, e que comprove a prestação de serviços de outsourcing ou terceirização de impressão, contemplando disponibilização e instalação de equipamentos tipo impressoras multifuncionais, incluindo serviços de suporte técnico e fornecimento de suprimentos. As exigências que constarão no edital e no termo de referência deverão ser observadas.

12.7) Do pagamento

A cada mês, para fins de faturamento, deve haver a apuração mensal do saldo. Se o saldo do mês for negativo (ou seja, de CRÉDITOS), deverá ser pago o valor da FRANQUIA MENSAL. Caso o saldo seja positivo (ou seja, de EXCEDENTE), o órgão deve pagar a FRANQUIA MENSAL acrescida do valor EXCEDENTE gerado no respectivo mês;

Durante a compensação ao final de cada semestre contratual, deverá ser observada a respectiva forma de cálculo.

O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

12.8) Do reajuste

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice ICTI, divulgado pelo IPEA, conforme Portaria MPDG/SETIC nº

6.432 de 11 de julho de 2018, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

12.9) Da fiscalização

A fiscalização da prestação dos serviços será exercida por representantes do CONTRATANTE, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA, de acordo com o que estipula a lei 14.133 /2021.

12.10) Da justificativa de não parcelamento da solução

Sob uma perspectiva técnica, a centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada é considerada mais adequada não apenas em vista do acompanhamento de problemas e soluções, mas, sobretudo em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de forma a ampliar o controle sobre a execução do objeto que se pretende contratar, considerando os seguintes aspectos:

- a) Complexa logística para reposição, recolhimento e armazenamento de suprimentos (toner e peças de reposição);
- b) Elevação dos custos decorrentes do quesito manutenção (para cada CONTRATADA), com substituição de peças e, eventualmente, de equipamentos;
- c) Necessidade de instalação de elevado número de softwares de controle (bilhetagem, monitoramento e acompanhamento gerencial da solução);
- d) Mais de um servidor de impressão a ser gerenciado e instalados na infraestrutura do Colégio Pedro II; e
- e) A possibilidade de diversas empresas prestando serviços para itens complementares pode gerar conflito de áreas de atuação.
- f) Possibilitar mais de uma empresa concorrendo para um mesmo fim poderia causar atritos de competência entre elas e a fiscalização incorreria num esforço maior em resolvê-los, desviando do cerne da questão que é o acompanhamento da entrega e qualidade dos serviços.

Cabe reforçar ainda a estimativa de ganho de escala com a contratação global do objeto, visto que as empresas certamente ofertarão menores valores visando abarcar um maior volume, podendo diferir no valor global, custos inerentes a operação própria e outros advindos da contratação, traduzindo-se em um menor custo da contratação.

Dessa forma, os itens serão agrupados e a contratação será realizada em lote único. A licitação por agrupamento é mais eficiente do ponto de vista técnico para os serviços de impressão e digitalização, pois trata-se de uma solução integrada de software e hardware, fornecida de forma integrada e completa pelo fornecedor, pela necessidade de plena compatibilidade dos componentes envolvidos, fazendo-se jus, portanto, a necessidade de um fornecedor único por lote.

12.11) Resultados Esperados

Em face da necessidade de manutenção das atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável do *Colégio Pedro II*, pois grande parte dos documentos e materiais didáticos vinculados a esta Instituição precisam ser reproduzidos e impressos, havendo assim, a necessidade de tornar disponível este serviço de reprografia e impressão com capacidade técnica e recursos de equipamentos que atendam a sua demanda. Trata-se de serviço essencial e contínuo ao funcionamento da Instituição. Importante destacar também que busca-se os seguintes resultados com esta contratação:

- a) Atender à necessidade contínua de disponibilização de serviço de impressão e digitalização à comunidade acadêmica do Colégio Pedro II, o que inclui discentes e docentes, em suas atividades educacionais, e os servidores e setores em geral, em suas atividades administrativas;
- b) Acumular, através do uso de software de bilhetagem, dados estatísticos de consumo histórico de impressões, com vistas à subsidiar a gestão contratual;
- c) Promover a conscientização acerca do impacto econômico e ambiental com impressões e gastos de papel, evitando-se assim o desperdício. Com a implantação do software de controle de bilhetagem, em toda a instituição, pretende-se alcançar uma redução do consumo de papel e impressões;
- d) Manter no parque tecnológico da instituição impressoras de grande porte e de boa qualidade a um custo satisfatório para a administração;
- e) Isentar o *Colégio Pedro II* da necessidade de aquisição de bens permanentes que se deterioram ao longo do tempo em face do uso cotidiano e do avanço tecnológico;
- f) Tornar mais eficiente a realização de manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos. Na hipótese de aquisição de equipamentos, a Administração teria de providenciar, por meios próprios, a manutenção. Nesse aspecto, o *Colégio Pedro II* não dispõe de servidores especializados e autorizados para esse serviço e haveria necessidade de contratações frequentes.

12.12) Providências para adequação do ambiente do órgão

Nenhuma mudança é necessária na estrutura física atual, os locais de instalação dos equipamentos estão devidamente definidos e, atualmente, outros equipamentos - do atual contrato - já estão instalados e em perfeito funcionamento nestes locais.

12.13) Contratações correlatas e/ou interdependentes

No caso em tela, as contratações correlatas e/ou interdependentes referem-se às aquisições de papel, que serão empregados na materialização dos serviços a serem contratados.

Vale ressaltar que essas aquisições já são objeto corrente de contratações por esta Administração, de modo que há bens em estoque e disponíveis em atas de registro de preços para serem adquiridos quando conveniente.

12.14) Declaração da viabilidade ou não da contratação

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 5.653.775,40

13.1) Estimativa de Preços

O **Anexo IV** permite uma análise mais apurada de valores estimados para a contratação por mês e para o período de 60 meses para cada um dos campi.

13.1.16) Custo Total da Contratação

Considerando o somatório de todos os campi, o valor estimado para 60 meses de contratação é de **R\$ 5.653.775,40 (cinco milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, setecentos e setenta e cinco reais e quarenta centavos)**.

13.2) Pesquisa de Preços e Metodologias

13.2.1) Pesquisa de Preços

Para realizar a pesquisa de preços, as demandas de todos os campi foram consolidadas conforme consta no **Anexo VIII**, a quantidade de impressões monocromáticas e policromáticas foram agrupadas assim como, o número de impressões dentro da franquia e excedente. E partir disso, utilizou-se o valor da mediana sobre cada item contido no *Relatório de Pesquisa de Preço - Anexo III*.

13.2.2) Metodologia

A estimativa de preços da contratação foi elaborada de acordo com a Instrução Normativa SLTI/MPO nº 73, de 2020, e suas atualizações, bem como procuramos balizar esta pesquisa observando o Acórdão TCU 1445/2015 e a Orientação Técnica nº 01/2010, da Comunidade TI Controle, que apesar de não ser obrigatória para as instituições de ensino, é representada pelos gestores da área de TI dos órgãos signatários do Acordo de Cooperação Técnica firmado em 12 de março de 2008 que reuni representantes dos Poderes Legislativo, Executivo, Judiciário, do Ministério Público e da Advocacia Geral da União. Esta orientação normativa relaciona boas práticas para a estimativa de preços na contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação. Este documento diferencia o método a ser aplicado nas estimativas de preços em função da competitividade do mercado: em mercados altamente competitivos, a estimativa poderá se utilizar da média dos preços apurados; e em mercados pouco competitivos, deve ser adotado o menor preço pesquisado.

A presente pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório foi balizada conforme Instrução Normativa nº 65 de 7 de julho de 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A presente consulta foi feita a partir do(s) seguinte(s) parâmetro(s) preconizado(s) pela IN nº 65/2021 em seu Art. 5º:

(X) composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

() contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

() dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

() pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

() pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

- A metodologia de avaliação para encontrar o preço de referência foi pelo critério da **mediana**.
- Os valores obtidos na pesquisa foram analisados criticamente com o intuito de que as informações se adequassem ao objeto licitado.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

- a) Foco maior na produtividade dos equipamentos;
- b) Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas;
- c) Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;-
- d) Redução de custos com insumos e consumíveis, visto que estes são adquiridos mediante compras em grande escala, realizadas pela contratada, que frequentemente atende a várias entidades simultaneamente;
- e) Transfere a responsabilidade integral pela manutenção dos equipamentos e insumos à contratada, permitindo que a Instituição se concentre em especificar tempos de atendimento de demandas (SLA) adequados, e em fiscalizar de modo adequado a execução do contrato;
- f) Proporcionar a gestão centralizada do serviço de impressão, permitindo obtenção de indicador;
- g) Reduzir as interrupções do serviço de impressão;
- i) Permitir a aplicação do conceito de centro de custos, na contabilização das impressões realiza eliminação das tarefas de gerência de estoque, de compras e de acondicionamento de insumos e consumíveis
- j) Permitir agilidade e flexibilidade nas ampliações, substituições e diminuições do parque de impressão;
- l) Proporcionar uniformização e padronização dos produtos finais de impressão

15. Justificativa econômica da escolha da solução

- a) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada;
- b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços;

- c) Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade);
- d) O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada;
- e) O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia; e
- f) Modalidade em que o valor pago é o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral)

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação de pessoa jurídica especializada em fornecimento de Serviços de Outsourcing de Impressão com franquia de páginas mais excedente, o Colégio Pedro II objetiva a solução de terceirizar os serviços de impressão e cópia de documentos, em função da possibilidade de redução de seus custos com esses serviços, haja vista que a disponibilização de “parque” próprio, requer a aquisição contínua de equipamentos e suprimentos, além da alocação de recursos para realizar suas manutenções.

Os equipamentos utilizados para serviços de reprodução documental, digitalização e impressão exigem uma capacitação técnica específica, principalmente relacionada à reposição de peças e componentes, com certificado geralmente fornecido pelo próprio fabricante.

Além disso, é necessário deter conhecimento de elétrica, eletrônica, entre outros, para dar o suporte técnico adequado aos equipamentos. E como a instituição não dispõe de solução própria que lhe permita essa manutenção, o caminho da terceirização se apresenta como a alternativa mais vantajosa. Por outro lado, considerando alternativamente a opção da “aquisição”, esta exigiria uma nova contratação de empresa em suporte técnico e manutenção dos equipamentos, tendo em vista a necessidade de profissional.

Neste cenário, uma contratação correlata, exclusivamente para manutenção das máquinas com fornecimento de todos os suprimentos (tonner, cilindro, fotorreceptor etc.), peças e componentes (gerador de imagem, roletes, correia de transferências etc.) acarretaria em aumento de despesa.

Outro fator que deve ser considerado é o ganho de espaço físico com a eliminação do estoque de insumos como tonners, cartuchos de impressão, kits de manutenção e locais destinados para guardar as impressoras “avariadas” e “aguardando manutenção”.

17. Providências a serem Adotadas

De acordo com o levantamento feito diretamente a cada Campus, não há necessidade de providências adicionais a serem tomadas.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação é viável diante todo o exposto neste ETP.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENATO FERREIRA LOURENCO

Chefe SEPMA



Assinou eletronicamente em 23/07/2025 às 15:03:47.

ALINE PAIVA GOMES DE MACENA

Analista de TI



Assinou eletronicamente em 23/07/2025 às 14:55:31.

EVELYN LOUISE DO CARMO BARCELLAR

Membro da Comissão de Contratação



Assinou eletronicamente em 24/07/2025 às 09:25:17.

CARLOS EDUARDO SOUZA RIBEIRO

Membro da Comissão de Contratação



Assinou eletronicamente em 23/07/2025 às 15:20:30.

FELIPE DE LIMA DOS SANTOS MEDEIROS

Diretor de TIC



Assinou eletronicamente em 23/07/2025 às 14:58:53.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 01 - Modelo de Consumo de Impressão.pdf (85.56 KB)
- Anexo II - 02 - Demanda Consolidada - Outsourcing.pdf (122.93 KB)
- Anexo III - 03 - Pesquisa de Preços - Outsourcing - 2025.pdf (150.35 KB)
- Anexo IV - 04 - Consolidação de Estimativa de Preços - Outsourcing.pdf (77.14 KB)
- Anexo V - 05 - Característica Das Máquinas.pdf (70.63 KB)
- Anexo VI - 06 - Matriz de Risco - Outsourcing de Impressão.pdf (47.85 KB)
- Anexo VII - 07 - Locais de Instalação.pdf (27.99 KB)
- Anexo VIII - 08 - Demanda Total - Outsourcing.pdf (110.41 KB)
- Anexo IX - 09 - Requisitos de Software.pdf (47.53 KB)

Campus <nome_do_campus>

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022		
Setembro	2022		
Outubro	2022		
Novembro	2022		
Dezembro	2022		
Janeiro	2023		
Fevereiro	2023		
Março	2023		
Abril	2023		
Maio	2023		
Junho	2023		
Julho	2023		
TOTAL		0	0

Média	
Preto e Branco	0
Colorida	0

Tipo	Franquia Atual	Média (nova Franquia Sugerida)
Preto e Branco	0	0
Colorida	0	0

Campus Centro

Histórico Mensal de Impressões

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	81.723	8.494
Setembro	2022	70.812	2.750
Outubro	2022	91.347	3.847
Novembro	2022	72.082	2.418
Dezembro	2022	35.923	479
Janeiro	2023	2.844	522
Fevereiro	2023	53.239	511
Março	2023	18.110	1.699
Abril	2023	61.140	5.160
Maio	2023	136.398	4.426
Junho	2023	114.475	3.546
Julho	2023	30.578	20.902
TOTAL		768.671	54.754

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	93,35%
Policromáticas	6,65%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	768671 (A)	54754 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	64.056	4.563

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	11.480	6.888	4.592
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	990	594	396

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	4	24.056	14.434	9.622
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	4.563	2.738	1.825

Campus Duque de Caxias

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	1.250	810
Setembro	2022	1.865	925
Outubro	2022	35.325	1.125
Novembro	2022	3.810	1.680
Dezembro	2022	35.325	1.430
Janeiro	2023	1.290	815
Fevereiro	2023	2.260	980
Março	2023	1.800	890
Abril	2023	1.750	880
Maio	2023	1.420	700
Junho	2023	35.325	1.770
Julho	2023	1.900	1.010
TOTAL		123.320	13.015

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	90,45%
Policromáticas	9,55%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	123.320 (A)	13.015 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	10.277	1.085

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	10.277	6.166	4.111
Multifuncional Monocromática – Tipo II	*	*	*	*
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.085	651	434

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	13.360	8.016	5.344
Multifuncional Monocromática – Tipo II	*	*	*	*
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.410	846	564

Campus Engenho Novo I

Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	64.000	6.000
Fevereiro	2024	64.000	6.000
Março	2024	64.000	6.000
Abril	2024	64.000	6.000
Maio	2024	64.000	6.000
Junho	2024	64.000	6.000
Julho	2024	64.000	6.000
Agosto	2024	64.000	6.000
Setembro	2024	64.000	6.000
Outubro	2024	64.000	6.000
Novembro	2024	64.000	6.000
Dezembro	2024	64.000	6.000
TOTAL		768.000	72.000

Percentuais de Impressões- Jan/24 a Dez/24

Monocromáticas	91,43%
Policromáticas	8,57%

Quantidade de Impressões por Tipo – Jan/24 a Dez/24

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	768.000 (A)	72.000 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Jan/24 a Dez/24

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	64.000	6.000

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	4	24.000	14.400	9.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	6.000	3.600	2.400

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	4	24.000	14.400	9.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	6.000	3.600	2.400

Campus Engenho Novo II

Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	50.652	1.476
Fevereiro	2024	50.652	1.476
Março	2024	50.652	1.476
Abril	2024	50.652	1.476
Maio	2024	50.652	1.476
Junho	2024	50.652	1.476
Julho	2024	50.652	1.476
Agosto	2024	50.652	1.476
Setembro	2024	50.652	1.476
Outubro	2024	50.652	1.476
Novembro	2024	50.652	1.476
Dezembro	2024	50.652	1.476
TOTAL		607.824	17.712

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23	
Monocromáticas	97,17%
Policromáticas	2,83%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23		
Tipo	P & B	Cor
Quantidade	607.824 (A)	17.712 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23		
Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	50.652	1.476

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	10.652	6.391	4.261
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.476	886	590

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	10.652	6.391	4.261
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	2	1.476	886	590

Campus Humaitá I

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	20.466	2.364
Setembro	2022	31.065	392
Outubro	2022	23.225	192
Novembro	2022	16.403	135
Dezembro	2022	9.449	922
Janeiro	2023	4	912
Fevereiro	2023	14.588	463
Março	2023	50.382	884
Abril	2023	15.547	245
Maio	2023	39.434	268
Junho	2023	38.343	140
Julho	2023	7.125	202
TOTAL		266.031	7.119

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	97,40%
Policromáticas	2,60%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	266.031 (A)	7.119 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	22.169	593

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	1	2.169	1.301	868
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	593	356	237

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	8.820	5.292	3.528
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	771	463	308

Campus Humaitá II			
Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	81.400	2.200
Fevereiro	2024	81.400	2.200
Março	2024	81.400	2.200
Abril	2024	81.400	2.200
Maio	2024	81.400	2.200
Junho	2024	81.400	2.200
Julho	2024	81.400	2.200
Agosto	2024	81.400	2.200
Setembro	2024	81.400	2.200
Outubro	2024	81.400	2.200
Novembro	2024	81.400	2.200
Dezembro	2024	81.400	2.200
TOTAL		976.800	26.400

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23	
Monocromáticas	97,37%
Policromáticas	2,63%

Quantidade de Impressões por Tipo – Jan/24 a Dez/24		
Tipo	P & B	Cor
Quantidade	976.800 (A)	26.400 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Jan/24 a Dez/24		
Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	81.400	2.200

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	4	4.000	14.400	9.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	3	50.000	30.000	20.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	2.000	1.200	800

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	4	4.400	14.400	9.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	3	57.400	34.440	22.960
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	2.200	1.320	880

Campus Niterói

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	21.776	1.570
Setembro	2022	27.993	1.158
Outubro	2022	45.171	835
Novembro	2022	18.249	1.168
Dezembro	2022	12.204	458
Janeiro	2023	11.806	1.257
Fevereiro	2023	27.876	1.180
Março	2023	13.823	1.539
Abril	2023	38.932	1.882
Maió	2023	71.548	2.813
Junho	2023	49.967	1.925
Julho	2023	13.361	1.032
TOTAL		352.706	16.817

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	95,45%
Policromáticas	4,55%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	352.706 (A)	16.817 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	29.392	1.401

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	1	9.392	5.635	3.757
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.401	841	560

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	*	*	*	*
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.822	1.093	729

Campus Realengo I

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	30.000	3.750
Setembro	2022	30.000	3.750
Outubro	2022	30.000	3.750
Novembro	2022	30.000	3.750
Dezembro	2022	30.000	3.750
Janeiro	2023	30.000	3.750
Fevereiro	2023	30.000	3.750
Março	2023	30.000	3.750
Abril	2023	30.000	3.750
Mai	2023	30.000	3.750
Junho	2023	30.000	3.750
Julho	2023	30.000	3.750
TOTAL		360.000	45.000

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	88,89%
Policromáticas	11,11%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	360.000 (A)	45.000 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	#REF!	3.750

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	10.000	6.000	4.000
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	3.750	2.250	1.500

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	11.500	6.900	4.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	3.938	2.363	1.575

CREIR

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	30.000	3.750
Setembro	2022	30.000	3.750
Outubro	2022	30.000	3.750
Novembro	2022	30.000	3.750
Dezembro	2022	30.000	3.750
Janeiro	2023	30.000	3.750
Fevereiro	2023	30.000	3.750
Março	2023	30.000	3.750
Abril	2023	30.000	3.750
Maio	2023	30.000	3.750
Junho	2023	30.000	3.750
Julho	2023	30.000	3.750
TOTAL		360.000	45.000

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	88,89%
Policromáticas	11,11%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	360.000 (A)	45.000 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	#REF!	#REF!

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	10.000	6.000	4.000
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	3.750	2.250	1.500

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	11.500	6.900	4.600
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	3.938	2.363	1.575

Campus Realengo II			
Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	122.500	2.058
Fevereiro	2024	122.500	2.058
Março	2024	122.500	2.058
Abril	2024	122.500	2.058
Maio	2024	122.500	2.058
Junho	2024	122.500	2.058
Julho	2024	122.500	2.058
Agosto	2024	122.500	2.058
Setembro	2024	122.500	2.058
Outubro	2024	122.500	2.058
Novembro	2024	122.500	2.058
Dezembro	2024	122.500	2.058
TOTAL		1.470.000	24.696

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23	
Monocromáticas	98,35%
Policromáticas	1,65%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23		
Tipo	P & B	Cor
Quantidade	1.470.000 (A)	24.696 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23		
Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	122.500	2.058

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	2.500	1.500	1.000
Multifuncional Monocromática – Tipo II	6	120.000	72.000	48.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	2.058	1.235	823

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto				
Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	2.500	1.500	1.000
Multifuncional Monocromática – Tipo II	6	120.000	72.000	48.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	2.058	1.235	823

Campus Reitoria

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	14.238	417
Setembro	2022	27.993	1.158
Outubro	2022	38.583	1.743
Novembro	2022	167.190	1.693
Dezembro	2022	58.445	2.467
Janeiro	2023	62.741	1.857
Fevereiro	2023	7.895	1.194
Março	2023	20.187	2.611
Abril	2023	12.680	3.061
Mai	2023	16.425	3.203
Junho	2023	15.173	1.212
Julho	2023	13.515	2.072
TOTAL		455.065	22.688

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	95,25%
Policromáticas	4,75%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	455.065 (A)	22.688 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	37.922	1.891

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	17.922	10.753	7.169
Multifuncional Monocromática – Tipo II	1	20.000	12.000	8.000
Multifuncional Policromática – Tipo I	1	1.891	1.135	756

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	9.299	5.579	3.720
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	2.458	1.475	983

Campus São Cristóvão I

Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	56.881	15.000
Fevereiro	2024	56.881	15.000
Março	2024	56.881	15.000
Abril	2024	56.881	15.000
Maio	2024	56.881	15.000
Junho	2024	56.881	15.000
Julho	2024	56.881	15.000
Agosto	2024	56.881	15.000
Setembro	2024	56.881	15.000
Outubro	2024	56.881	15.000
Novembro	2024	56.881	15.000
Dezembro	2024	56.881	15.000
TOTAL		682.572	180.000

Percentuais de Impressões- jan/24 a Dez/24

Monocromáticas	79,13%
Policromáticas	20,87%

Quantidade de Impressões por Tipo – Jan/24 a Dez/24

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	682.572 (A)	180.000 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Jan/24 a Dez/24

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	56.881	15.000

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	16.881	10.129	6.752
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	2	15.000	9.000	6.000

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	16.881	10.129	6.752
Multifuncional Monocromática – Tipo II	2	40.000	24.000	16.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	2	15.000	9.000	6.000

Campus São Cristóvão II

Mês	Ano	P & B	Cor
Agosto	2022	190.754	10.885
Setembro	2022	*	*
Outubro	2022	111.848	5.027
Novembro	2022	*	*
Dezembro	2022	140.845	4.329
Janeiro	2023	1.213	1.072
Fevereiro	2023	36.229	4.290
Março	2023	27.172	5.428
Abril	2023	70.913	13.764
Maio	2023	291.965	14.563
Junho	2023	196.140	6.511
Julho	2023	6.313	3.713
TOTAL		1.073.392	69.582

Percentuais de Impressões- Ago/22 a Jul/23

Monocromáticas	93,91%
Policromáticas	6,09%

Quantidade de Impressões por Tipo – Ago /22 a Jul/23

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	1.073.392 (A)	69.582 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Ago/22 a Jul/23

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	89.449	5.799

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	2	9.449	5.670	3.780
Multifuncional Monocromática – Tipo II	4	80.000	48.000	32.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	5.799	3.479	2.320

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	3	16.284	9.770	6.514
Multifuncional Monocromática – Tipo II	5	100.000	60.000	40.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	1	7.538	4.523	3.015

Campus São Cristóvão III

Mês	Ano	P & B	Cor
Janeiro	2024	66.000	15.000
Fevereiro	2024	66.000	15.000
Março	2024	66.000	15.000
Abril	2024	66.000	15.000
Maio	2024	66.000	15.000
Junho	2024	66.000	15.000
Julho	2024	66.000	15.000
Agosto	2024	66.000	15.000
Setembro	2024	66.000	15.000
Outubro	2024	66.000	15.000
Novembro	2024	66.000	15.000
Dezembro	2024	66.000	15.000
TOTAL		792.000	180.000

Percentuais de Impressões- Jan/24 a Dez/24

Monocromáticas	81,48%
Policromáticas	18,52%

Quantidade de Impressões por Tipo – Jan/24 a Dez/24

Tipo	P & B	Cor
Quantidade	894.000 (A)	180.000 (B)

Média Sintetizada das Impressões – Jan/24 a Dez/24

Tipo de Impressão	P & B (A) / 12	Cor (B) / 12
Mensal (ANUAL/12)	66.000	15.000

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Atual

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	1	6.000	3.600	2.400
Multifuncional Monocromática – Tipo II	3	60.000	36.000	24.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	2	15.000	9.000	6.000

Quantitativo e Percentual de Franquia e Excedente Proposto

Tipo de Máquina	Nº de Máquinas	Qtd Impressão/Mês	Franquia Mensal (60%)	Excedente a Franquia (40%)
Multifuncional Monocromática – Tipo I	1	6.000	3.600	2.400
Multifuncional Monocromática – Tipo II	3	60.000	36.000	24.000
Multifuncional Policromática – Tipo II	2	15.000	9.000	6.000

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
5/2025	155627	Concluída	RENATO FERREIRA LOURENCO

Título: Outsourcing de Impressão

Observações:

Total de itens cotados: 4	Valor total da pesquisa de preços: R\$ 101.684,5900
----------------------------------	--

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26573 - Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel	PÁGINAS MÊS	612757
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 0,0300	R\$ 0,1012	R\$ 0,0700
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 83,8933% Desvio Padrão: 0,0849 Maior Preço: R\$ 0,3268		

Filtro Aplicado

Quantidade mínima: 500000

Quantidade máxima: 800000

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE - Compras.gov.br	547944	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,3268	27/02/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15846705900012025	27/02/2025	7	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para a prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização, na modalidade franquia mais excedente de páginas, com fornecimento de equipamentos, software de gerenciamentode impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos comsubstituição de peças, componentes e materiaisutilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158467	SISRP	Pregão
Fornecedor	COMPUCOM SOLUCOES DIGITAIS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

i2	I	FUNDACAO OSWALDO CRUZ - Compras.gov.br	576054	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1141	12/01/2025	Sim
----	---	--	--------	-------------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
25444506000642025	12/01/2025	5	Contratação Emergencial de Serviços de Outsourcing de impressão, contemplando equipamentos, suprimentos e consumíveis (exceto papel), solução de administração da solução (gerenciamento de impressão e bilhetagem).

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	254445	SISPP	Dispensa

Fornecedor
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Sem critério de julgamento

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel Franquia para doze meses para Impressora Multifuncional - Policromática A3 -Tipo 4 (Quantidade Páginas Preto)

Locais de Entrega

UF / Município	Logradouro	CEP	Quantidade
RJ/Rio de Janeiro	Avenida Brasil 4365	21040900	576054

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
----	--------	------	------------	---------	----------------	------	--------

3	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA - Compras.gov.br	648000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0900	05/11/2024	Sim
---	---	--	--------	-------------	------------	------------	-----

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813805900082024	05/11/2024	10	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto do presente Registro de Preços é a escolha da proposta mais vantajosa para fins de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa - outsourcing de impressão, para fins de atendimento às necessidades institucionais.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158138	SISRP	Pregão

Fornecedor
COPY LINE COMERCIO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia Sem Papel - Para Equipamentos Tipo I, II e III.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA - Compras.gov.br	502000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	05/11/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813805900082024	05/11/2024	6	Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto do presente Registro de Preços é a escolha da proposta mais vantajosa para fins de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa - outsourcing de impressão, para fins de atendimento às necessidades institucionais.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158138	SISRP	Pregão

Fornecedor
IMPRESSIONE SOLUCOES EM COPIAS E IMPRESSOES LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia Sem Papel - Para Equipamentos Tipo I, II e III.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUÍ - Compras.gov.br	780000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0700	18/10/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15814605900322024	18/10/2024	19	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão outsourcing e cópias com grampeamento e alceamento automático, incluindo manutenções preventivas e corretivas, com o fornecimento de peças, todos os suprimentos, como grampos e demais, exceto papel, necessário para atender as necessidades de material reprográfico da Reitoria/IFPI.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158146	SISRP	Pregão

Fornecedor
U.M. SOLUCOES EM IMPRESSAO LTDA.

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel - CAMPUS COCAL

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TECNOLOGIA PIAUi - Compras.gov.br	780000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0499	18/10/2024	Sim

Id da Compra		Comprado em		N° do Item		Objeto da Compra	
15814605900322024		18/10/2024		1		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão outsourcing e cópias com grampeamento e alceamento automático, incluindo manutenções preventivas e corretivas, com o fornecimento de peças, todos os suprimentos, como grampos e demais, exceto papel, necessário para atender as necessidades de material reprográfico da Reitoria/IFPI.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158146		SISRP		Pregão	
Fornecedor		PHOCUS SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA					
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	
Critério Julgamento Item		Menor Preço					
Descrição Detalhada		Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel - Reitoria					

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	540000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1200	26/07/2024	Sim

Id da Compra		Comprado em		N° do Item		Objeto da Compra	
15841705900042024		26/07/2024		11		Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de outsourcing de impressão para atenderàs demandas do Ifes - Campus Serra e demais órgãos participantes, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referencia.	
Esfera		UASG		Forma		Modalidade	
Federal		158417		SISRP		Pregão	
Fornecedor							
SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA							
Índice e Valor		Ata		Edital		Compra	
-		Acesse a Ata		Acesse o Edital		Acesse a compra	
Critério Julgamento Item							
Menor Preço							
Descrição Detalhada							
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel							

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
8	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	600000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0399	09/07/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16017105900182024	09/07/2024	1	Objeto: Pregão Eletrônico - Serviço de outsourcing de impressão: contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de impressão, cópia e digitalização, com pagamento de páginas impressas, modalidade franquia mensal mais excedente.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160171	SISRP	Pregão
Fornecedor	CORESMA - COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Dentro da Franquia sem Papel		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
9	I	MINISTERIO DA CIENCIA,TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - Compras.gov.br	576000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,0300	13/06/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
24011406900022024	13/06/2024	1	Objeto: Contratação serviços de impressão, cópia, digitalização, caracterizado como outsourcing de impressão, com fornecimento de impressoras multifuncionais e suporte, exceto papel, paraatender as necessidades da Sede Administrativae a Estação Experimental do INSA.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	240114	SISPP	Dispensa
Fornecedor	COPY LINE COMERCIO E SERVICOS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Editais	Compra
-	-	-	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão Páginas A4 Monocromático dentro da Franquia -sem papel - equipamentos Tipo I.		

Legenda:
▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 2

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26654 - Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel	PÁGINA	408505
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 0,0100	R\$ 0,0329	R\$ 0,0300
Coeficiente de Variação: 50,7599% Desvio Padrão: 0,0167 Maior Preço: R\$ 0,0500		
Método de cálculo adotado: Mediana		

Filtro Aplicado
Quantidade mínima: 350000
Quantidade máxima: 450000
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIE.E TEC.SUL-RIO-GRANDENSE - Compras.gov.br	365256	PÁGINA	R\$ 0,0500	27/02/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15846705900012025	27/02/2025	8	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa para a prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização, na modalidade franquia mais excedente de páginas, com fornecimento de equipamentos, software de gerenciamentode impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos comsubstituição de peças, componentes e materiaisutilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel.
Esfera Federal	UASG 158467	Forma SISRP	Modalidade Pregão
Fornecedor COMPUCOM SOLUCOES DIGITAIS LTDA			
Índice e Valor -	Ata Acesse a Ata	Edital Acesse o Edital	Compra Acesse a compra
Critério Julgamento Item Menor Preço			
Descrição Detalhada Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel			

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. FLUMINENSE - Compras.gov.br	371600	PÁGINA	R\$ 0,0100	22/01/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813905900492024	22/01/2025	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa (pessoa jurídica) para prestação de serviços de cópia e impressão, de forma indireta e contínua, na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente, com fornecimento de máquinasfotocopiadoras digitais, impressoras e seus acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis (toner, cilindro, grampos, etc.), exceto papel, assistência técnica /manutenção (com fornecimento de peças e componentes), bem como quaisquer outros elementos necessários.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158139	SISPP	Pregão
Fornecedor	SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIARIOS - Compras.gov.br	355560	PÁGINA	R\$ 0,0500	25/11/2024	Sim

Id da Compra

68201005900132024

Comprado em

25/11/2024

Nº do Item

2

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução corporativa de impressão, reprodução e digitalização de documentos (Outsourcing de Impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente, para mos da atendimento de necessidades da Agência Nacional de Transportes Aquaviários

Esfera
Federal

UASG
682010

Forma
SISPP

Modalidade
Pregão

Fornecedor
TECHNOCOPY SERVICE LTDA

Índice e Valor
-

Ata
-

Editais
[Acesse o Edital](#)

Compra
[Acesse a compra](#)

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA - Compras.gov.br	388800	PÁGINA	R\$ 0,0100	05/11/2024	Sim

Id da Compra

15813805900082024

Comprado em

05/11/2024

Nº do Item

11

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - O objeto do presente Registro de Preços é a escolha da proposta mais vantajosa para fins de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão corporativa - outsourcing de impressão, para fins de atendimento às necessidades institucionais.

Esfera
Federal

UASG
158138

Forma
SISRP

Modalidade
Pregão

Fornecedor
COPY LINE COMERCIO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor
-

Ata
[Acesse a Ata](#)

Editais
[Acesse o Edital](#)

Compra
[Acesse a compra](#)

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia Sem Papel - Para Equipamentos Tipo I, II e III.

Id da Compra		Comprado em	N° do Item	Objeto da Compra
92753805900082024		26/08/2024	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de Serviços Continuado de Impressão (outsourcing terceirização de impressão) com pagamento de franquia de páginas mais excedente, compreendendo ofornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão, agregando a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos, insumos (exceto papel) e software de gerenciamento de cópias /impressões.
Esfera		UASG	Forma	Modalidade
Estadual		927538	SISPP	Pregão
Fornecedor				
WEBDOC LOCACOES LTDA				
Índice e Valor		Ata	Edital	Compra
-		-	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item				
Menor Preço				
Descrição Detalhada				
Outsourcing de impressão - páginas a4 - monocromático - excedente a franquia sem papel				

N°	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
6	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	420000	PÁGINA	R\$ 0,0500	26/07/2024	Sim

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
7	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	403200	PÁGINA	R\$ 0,0300	02/07/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16006505900022024	02/07/2024	2	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão e reprografia corporativa (outsourcing de impressão), com fornecimento de equipamentos, softwares de gestão de documentos e bilhetagem, inventário, contabilização e a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento e reposição de insumos (exceto papel).
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160065	SISRP	Pregão
Fornecedor	TECHNOCOPY SERVICE LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Monocromático - Excedente a Franquia sem Papel		

Legenda:
 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 3

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26611 - Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel	PÁGINAS MÊS	53903
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 0,1400	R\$ 0,6680	R\$ 0,6700
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 62,5299% Desvio Padrão: 0,4177 Maior Preço: R\$ 1,4000		

Filtro Aplicado
Quantidade mínima: 45000
Quantidade máxima: 60000
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	CONSELHO REGIONAL DE QUIMICA 4ª - SP - Compras.gov.br	60000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,4300	26/02/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
92518105900022025	26/02/2025	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços de solução corporativa de impressão, reprodução e digitalização de documentos (Outsourcing de Impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	925181	SISPP	Pregão

Fornecedor
ELSE SOFTWARES E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	FUNDACAO JOAQUIM NABUCO - Compras.gov.br	54000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,6700	23/01/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
34400205900362024	23/01/2025	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação dos serviços de outsourcing de impressão, através de empresa especializada, para a Fundação Joaquim Nabuco, pelo prazo de 12 (doze) meses.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	344002	SISPP	Pregão

Fornecedor
SOLUCOES SERVICOS DE LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Outsourcing de impressão - páginas a4 - policromático - dentro da franquia sem fornecimento de papel

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	FUNDAção UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA - Compras.gov.br	54352	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,7000	04/12/2024	Sim

Id da Compra

15435905900582024

Comprado em

04/12/2024

Nº do Item

3

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Pregão eletrônico para Contratação de serviço de OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente , com software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, e demais serviços, destinado a Unipampa/Rs, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Esfera

Federal

UASG

154359

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

COMPUCOM SOLUCOES DIGITAIS LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO ESP.SANTO - Compras.gov.br	48000	PÁGINAS MÊS	R\$ 1,4000	26/07/2024	Sim

Id da Compra

15841705900042024

Comprado em

26/07/2024

Nº do Item

9

Objeto da Compra

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de outsourcing de impressão para atenderàs demandas do Ifes - Campus Serra e demais órgãos participantes, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referencia.

Esfera

Federal

UASG

158417

Forma

SISRP

Modalidade

Pregão

Fornecedor

SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA

Índice e Valor

-

Ata

[Acesse a Ata](#)

Editais

[Acesse o Edital](#)

Compra

[Acesse a compra](#)

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL - Compras.gov.br	49000	PÁGINAS MÊS	R\$ 0,1400	16/05/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16800805900142024	16/05/2024	5	Objeto: Pregão Eletrônico - A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras e serviço de impressão (outsourcing), com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos com substituição depeças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel e cartões em PVC (crachá), conforme o Termo de Referência anexo a este Edital.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	168008	SISRP	Pregão
Fornecedor	W P SISTEMAS REPROGRAFICOS E IMPRESSAO LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item

Menor Preço

Descrição Detalhada

Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Dentro da Franquia sem papel

Legenda:
 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Item: 4

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
26697 - Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel	PÁGINA	35936
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	● Mediana
R\$ 0,2400	R\$ 0,4320	R\$ 0,2900
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 48,9352%		
Desvio Padrão: 0,2114		
Maior Preço: R\$ 0,7000		

Filtro Aplicado
Quantidade mínima: 25000
Quantidade máxima: 50000
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	MINISTERIO DEFESA - Compras.gov.br	28800	PÁGINA	R\$ 0,2500	13/03/2025	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
11051105900042025	13/03/2025	4	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de serviço de Outsourcing de Impressão e digitalização de documentos monocromáticos e policromáticos, sob a modalidade de franquia mensal de páginas e compensação semestral de franquia, contemplando: impressão e cópia corporativa, digitalização departamental, com disponibilização de equipamentos, serviços de manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	110511	SISPP	Pregão
Fornecedor	WINDOC GESTAO DE DOCUMENTOS LTDA		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item	Menor Preço		
Descrição Detalhada	Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel		

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
2	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	48000	PÁGINA	R\$ 0,2400	16/07/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16029905900022024	16/07/2024	10	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de serviço de serviço continuado de outsourcing de impressão, com fornecimento de software de gerenciamento de cotas, monitoramento, gestão e bilhetagem, na modalidade franquía de páginas mais excedente, sob o critério de menor preço global, com o serviço de manutenção corretiva e preventiva, além da entrega de insumos e/ou peças/componentes das impressoras, exceto papel, sob o regime de execução empreitada por preço unitário

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160299	SISRP	Pregão

Fornecedor
J MENDONCA PRESTACAO DE SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
MULTIFUNCIONAL COLORIDA TIPO III - IMPRESSÃO COLORIDA - VALOR EXCEDENTE - A4

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
3	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	36000	PÁGINA	R\$ 0,7000	14/05/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16002605900022024	14/05/2024	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para reprografia para atender as necessidades do Comando da 22ª Brigada de Infantaria de Selva.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160026	SISRP	Pregão

Fornecedor
DIGIMAQ INFORMATICA LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Contratação de serviços contínuos de outsourcing de reprografia colorida (impressão, digitalização e cópia) com fornecimento de 0 3 (t r ê s) equipamentos novos, para primeiro uso e em linha de produção, conforme exigências mínimas constantes no item 1.1.1.2 desse termo de referência, com auditoria automática de contas para controle do volume que vier a ser impresso, copiado e/ou digitalizado, incluindo ainda os insumos, suprimentos, peças, manutenção preventiva e corretiva, logística direta e reversa dos resíduos gerados pelo contrato etudo o mais que for necessário à execução do objeto, excetuando-se apenas o papel.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
4	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras. gov.br	36000	PÁGINA	R\$ 0,6800	14/05/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
16002605900022024	14/05/2024	3	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para reprografia para atender as necessidades do Comando da 22ª Brigada de Infantaria de Selva.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	160026	SISRP	Pregão

Fornecedor
INFOCOPY COMERCIO & SERVICOS LTDA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	Acesse a Ata	Acesse o Edital	Acesse a compra

Critério Julgamento Item
Menor Preço

Descrição Detalhada
Contratação de serviços contínuos de outsourcing de reprografia colorida (impressão, digitalização e cópia) com fornecimento de 0 3 (t r ê s) equipamentos novos, para primeiro uso e em linha de produção, conforme exigências mínimas constantes no item 11.1.2 desse termo de referência, com auditoria automática de contas para controle do volume que vier a ser impresso, copiado e/ou digitalizado, incluindo ainda os insumos, suprimentos, peças, manutenção preventiva e corretiva, logística direta e reversa dos resíduos gerados pelo contrato etudo o mais que for necessário à execução do objeto, excetuando-se apenas o papel.

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
5	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG - Compras.gov.br	44400	PÁGINA	R\$ 0,2900	24/04/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15813705905122024	24/04/2024	6	Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de pessoa jurídica prestadora de serviços continuados de reprografia, que inclui impressão, cópia, digitalização, fornecimento de equipamentos em regime de comodato, fornecimento de consumíveis, reposição imediata de equipamentos que porventura apresentem defeitos, disponibilização de sistema de gerenciamento do parque de impressão,atendimento téc. qualificado para instalação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, orientação aos utilizadores.
Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158137	SISPP	Pregão
Fornecedor	PAPELARIA E COPIADORA COPYSUL LTDA.		
Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	Acesse o Edital	Acesse a compra
Critério Julgamento Item			
Menor Preço			
Descrição Detalhada			
Outsourcing de Impressão - Páginas A4 - Policromático - Excedente a Franquia - sem Papel. Quantidade estimada de páginas por mês: 925. Custo unitário estimado por página: R\$ 2,68. Custo estimado por mês: R\$ 2.479,00. A quantidadee o valor total do item correspondem ao fornecimento estimado pelo período de48 meses.			

Legenda:
▲ Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.
i Compra ou item sofreu atualização após homologação.

Nota Técnica

Introdução e Abordagem Metodológica - A realização de uma pesquisa de preços eficaz é crucial para o sucesso do processo licitatório, especialmente em contratações complexas como o outsourcing de serviços de reprodução de documentos. Esta análise detalhada busca não apenas atender às exigências da Instrução Normativa nº 65, de 2021 (IN 65/21), mas também proporcionar uma visão abrangente e atualizada do mercado, garantindo a obtenção de condições vantajosas para a administração pública.

Conformidade com a IN 65/21 e Diversificação das Fontes - A pesquisa de preços foi conduzida seguindo rigorosamente as diretrizes da IN 65/21, com especial atenção ao art. 5º, que orienta a determinação dos preços de referência por meio da mediana dos valores coletados. Importante destacar que a pesquisa abrangeu um espectro amplo de fontes, incluindo propostas de múltiplos fornecedores, dados do portal Comprasnet, e registros de contratações similares realizadas por outras entidades públicas. Essa diversificação de fontes propiciou uma compreensão mais rica e variada do mercado, contribuindo para uma análise mais precisa e confiável.

Atualidade e Representatividade dos Dados - Um aspecto crucial desta pesquisa foi a atualidade dos dados coletados. Todos os preços e informações considerados são inferiores a 1 (um) ano em relação à data da

pesquisa, cumprindo com a orientação da IN 65/21 para garantir a relevância e a aplicabilidade dos dados no contexto atual do mercado. Ademais, a inclusão de propostas de diferentes fornecedores não apenas enriqueceu a base de dados, mas também assegurou uma representação mais abrangente das variações de mercado.

Determinação do Valor de Referência - A análise dos dados coletados confirmou que o valor estimado para o contrato não é superior à mediana dos preços encontrados nas diversas fontes consultadas. Esta constatação reforça a aderência aos princípios de economicidade e eficiência, assegurando que o valor estimado para o pregão está alinhado com os preços praticados pelo mercado para serviços de natureza e complexidade similares.

Considerações sobre a Mediana e a Média - Embora a mediana tenha sido adotada como critério primário para a fixação do valor de referência, conforme recomendado pela IN 65/21, a análise também contemplou a média dos preços obtidos. Esta abordagem dupla permitiu uma compreensão mais completa das tendências de mercado, oferecendo uma visão equilibrada que considera tanto a dispersão dos valores quanto a tendência central dos preços praticados.

Conclusão e Recomendações Finais - Com base na consolidação e análise detalhada das pesquisas de preços realizadas, conclui-se que os procedimentos adotados estão em consonância com as diretrizes da IN nº 65/21. Entretanto, recomenda-se para futuras licitações a ampliação das fontes de pesquisa e a consideração tanto da mediana quanto da média dos preços obtidos, a fim de assegurar uma representação mais precisa e abrangente do mercado. Tal abordagem não apenas reforça a transparência e a eficiência do processo licitatório como também contribui para a obtenção de condições mais vantajosas para a administração pública, em alinhamento com os princípios de economicidade e eficiência que regem as contratações públicas.

Relatório emitido em 01/04/2025 11:47

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$

Campus Centro										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	4	3	Franquia	26573	Pág/mês	14.434	866.040	0,07	R\$ 1.010,38	R\$ 60.622,80
		4	Excedente	26654	Página	9.622	577.320	0,03	R\$ 288,66	R\$ 17.319,60
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	2.738	164.280	0,67	R\$ 1.834,46	R\$ 110.067,60
		6	Excedente	26697	Página	1.825	109.500	0,29	R\$ 529,25	R\$ 31.755,00
TOTAL									R\$ 5.822,75	R\$ 349.365,00

Campus Duque de Caxias										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	3	3	Franquia	26573	Pág/mês	8.016	480.960	0,07	R\$ 561,12	R\$ 33.667,20
		4	Excedente	26654	Página	5.344	320.640	0,03	R\$ 160,32	R\$ 9.619,20
Multifuncional Policromática (TIPO I)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	846	50.760	0,67	R\$ 566,82	R\$ 34.009,20
		6	Excedente	26697	Página	564	33.840	0,29	R\$ 163,56	R\$ 9.813,60
TOTAL									R\$ 1.451,82	R\$ 87.109,20

Campus Engenho Novo I										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	4	3	Franquia	26573	Pág/mês	14.400	864.000	0,07	R\$ 1.008,00	R\$ 60.480,00
		4	Excedente	26654	Página	9.600	576.000	0,03	R\$ 288,00	R\$ 17.280,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	3.600	216.000	0,67	R\$ 2.412,00	R\$ 144.720,00
		6	Excedente	26697	Página	2.400	144.000	0,29	R\$ 696,00	R\$ 41.760,00
TOTAL									R\$ 6.564,00	R\$ 393.840,00

Campus Engenho Novo II										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	3	3	Franquia	26573	Pág/mês	6.391	383.460	0,07	R\$ 447,37	R\$ 26.842,20
		4	Excedente	26654	Página	4.261	255.660	0,03	R\$ 127,83	R\$ 7.669,80
Multifuncional Policromática (TIPO I)	2	5	Franquia	26611	Pág/mês	886	53.160	0,67	R\$ 593,62	R\$ 35.617,20
		6	Excedente	26697	Página	590	35.400	0,29	R\$ 171,10	R\$ 10.266,00
TOTAL									R\$ 3.499,92	R\$ 209.995,20

Campus Humaitá I										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	1	1	Franquia	26573	Pág/mês	12.000	720.000	0,07	R\$ 840,00	R\$ 50.400,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	8.000	480.000	0,03	R\$ 240,00	R\$ 14.400,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	2	3	Franquia	26573	Pág/mês	5.292	317.520	0,07	R\$ 370,44	R\$ 22.226,40
		4	Excedente	26654	Página	3.528	211.680	0,03	R\$ 105,84	R\$ 6.350,40
Multifuncional Policromática (TIPO I)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	463	27.780	0,67	R\$ 310,21	R\$ 18.612,60
		6	Excedente	26697	Página	308	18.480	0,29	R\$ 89,32	R\$ 5.359,20
TOTAL									R\$ 1.955,81	R\$ 117.348,60

Campus Humaitá II										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	3	1	Franquia	26573	Pág/mês	34.440	2.066.400	0,07	R\$ 2.410,80	R\$ 144.648,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	22.960	1.377.600	0,03	R\$ 688,80	R\$ 41.328,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	4	3	Franquia	26573	Pág/mês	14.400	864.000	0,07	R\$ 1.008,00	R\$ 60.480,00
		4	Excedente	26654	Página	9.600	576.000	0,03	R\$ 288,00	R\$ 17.280,00
Multifuncional Policromática (TIPO I)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	1.320	79.200	0,67	R\$ 884,40	R\$ 53.064,00
		6	Excedente	26697	Página	880	52.800	0,29	R\$ 255,20	R\$ 15.312,00
TOTAL									R\$ 5.535,20	R\$ 332.112,00

Campus Niterói										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Policromática (TIPO I)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	1.093	65.580	0,67	R\$ 732,31	R\$ 43.938,60
		6	Excedente	26697	Página	729	43.740	0,29	R\$ 211,41	R\$ 12.684,60
TOTAL									R\$ 3.103,72	R\$ 186.223,20

Campus Realengo I										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	1	1	Franquia	26573	Pág/mês	12.000	720.000	0,07	R\$ 840,00	R\$ 50.400,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	8.000	480.000	0,03	R\$ 240,00	R\$ 14.400,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	2	3	Franquia	26573	Pág/mês	6.900	414.000	0,07	R\$ 483,00	R\$ 28.980,00
		4	Excedente	26654	Página	4.600	276.000	0,03	R\$ 138,00	R\$ 8.280,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	2.363	141.780	0,67	R\$ 1.583,21	R\$ 94.992,60
		6	Excedente	26697	Página	1.575	94.500	0,29	R\$ 456,75	R\$ 27.405,00
TOTAL									R\$ 3.740,96	R\$ 224.457,60

CREIR										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	1	1	Franquia	26573	Pág/mês	12.000	720.000	0,07	R\$ 840,00	R\$ 50.400,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	8.000	480.000	0,03	R\$ 240,00	R\$ 14.400,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	2	3	Franquia	26573	Pág/mês	6.900	414.000	0,07	R\$ 483,00	R\$ 28.980,00
		4	Excedente	26654	Página	4.600	276.000	0,03	R\$ 138,00	R\$ 8.280,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	2.363	141.780	0,67	R\$ 1.583,21	R\$ 94.992,60
		6	Excedente	26697	Página	1.575	94.500	0,29	R\$ 456,75	R\$ 27.405,00
						TOTAL			R\$ 3.740,96	R\$ 224.457,60

Campus Realengo II										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	6	1	Franquia	26573	Pág/mês	72.000	4.320.000	0,07	R\$ 5.040,00	R\$ 302.400,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	48.000	2.880.000	0,03	R\$ 1.440,00	R\$ 86.400,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	2	3	Franquia	26573	Pág/mês	1.500	90.000	0,07	R\$ 105,00	R\$ 6.300,00
		4	Excedente	26654	Página	1.000	60.000	0,03	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	1.235	74.100	0,67	R\$ 827,45	R\$ 49.647,00
		6	Excedente	26697	Página	823	49.380	0,29	R\$ 238,67	R\$ 14.320,20
TOTAL									R\$ 7.681,12	R\$ 460.867,20

Reitoria										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	2	3	Franquia	26573	Pág/mês	5.579	334.740	0,07	R\$ 390,53	R\$ 23.431,80
		4	Excedente	26654	Página	3.720	223.200	0,03	R\$ 111,60	R\$ 6.696,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	1.475	88.500	0,67	R\$ 988,25	R\$ 59.295,00
		6	Excedente	26697	Página	983	58.980	0,29	R\$ 285,07	R\$ 17.104,20
TOTAL									R\$ 3.935,45	R\$ 236.127,00

Campus São Cristóvão I										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	24.000	1.440.000	0,07	R\$ 1.680,00	R\$ 100.800,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	16.000	960.000	0,03	R\$ 480,00	R\$ 28.800,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	3	3	Franquia	26573	Pág/mês	10.129	607.740	0,07	R\$ 709,03	R\$ 42.541,80
		4	Excedente	26654	Página	6.752	405.120	0,03	R\$ 202,56	R\$ 12.153,60
Multifuncional Policromática (TIPO II)	2	5	Franquia	26611	Pág/mês	9.000	540.000	0,67	R\$ 6.030,00	R\$ 361.800,00
		6	Excedente	26697	Página	6.000	360.000	0,29	R\$ 1.740,00	R\$ 104.400,00
TOTAL									R\$ 10.841,59	R\$ 650.495,40

Campus São Cristóvão II										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	5	1	Franquia	26573	Pág/mês	60.000	3.600.000	0,07	R\$ 4.200,00	R\$ 252.000,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	40.000	2.400.000	0,03	R\$ 1.200,00	R\$ 72.000,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	3	3	Franquia	26573	Pág/mês	9.770	586.200	0,07	R\$ 683,90	R\$ 41.034,00
		4	Excedente	26654	Página	6.514	390.840	0,03	R\$ 195,42	R\$ 11.725,20
Multifuncional Policromática (TIPO II)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	4.523	271.380	0,67	R\$ 3.030,41	R\$ 181.824,60
		6	Excedente	26697	Página	3.015	180.900	0,29	R\$ 874,35	R\$ 52.461,00
TOTAL									R\$ 10.184,08	R\$ 611.044,80

Campus São Cristóvão III										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	3	1	Franquia	26573	Pág/mês	36.000	2.160.000	0,07	R\$ 2.520,00	R\$ 151.200,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	24.000	1.440.000	0,03	R\$ 720,00	R\$ 43.200,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	1	3	Franquia	26573	Pág/mês	3.600	216.000	0,07	R\$ 252,00	R\$ 15.120,00
		4	Excedente	26654	Página	2.400	144.000	0,03	R\$ 72,00	R\$ 4.320,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	2	5	Franquia	26611	Pág/mês	9.000	540.000	0,67	R\$ 6.030,00	R\$ 361.800,00
		6	Excedente	26697	Página	6.000	360.000	0,29	R\$ 1.740,00	R\$ 104.400,00
						TOTAL			R\$ 11.334,00	R\$ 680.040,00

Campus Tijuca I										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	2	1	Franquia	26573	Pág/mês	19.006	1.140.360	0,07	R\$ 1.330,42	R\$ 79.825,20
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	12.670	760.200	0,03	R\$ 380,10	R\$ 22.806,00
Multifuncional Policromática (TIPO I)	1	5	Franquia	26611	Pág/mês	239	14.340	0,67	R\$ 160,13	R\$ 9.607,80
		6	Excedente	26697	Página	160	9.600	0,29	R\$ 46,40	R\$ 2.784,00
TOTAL									R\$ 1.917,05	R\$ 115.023,00

Campus Tijuca II										
Descrição	Nº de Máquinas	Item	Medida	CATSER	Unid.	Quantidade Mês/Impressão	Quantidade Impressão Total (60 meses)	Valor Impressão Unitário Estimado	Valor Total Mensal Estimado	Valor Total Estimado (60 meses)
Multifuncional Alto Volume até A3	6	1	Franquia	26573	Pág/mês	72.000	4.320.000	0,07	R\$ 5.040,00	R\$ 302.400,00
Monocromática (TIPO II)		2	Excedente	26654	Página	48.000	2.880.000	0,03	R\$ 1.440,00	R\$ 86.400,00
Multifuncional Monocromática (TIPO I)	7	3	Franquia	26573	Pág/mês	25.200	1.512.000	0,07	R\$ 1.764,00	R\$ 105.840,00
		4	Excedente	26654	Página	16.800	1.008.000	0,03	R\$ 504,00	R\$ 30.240,00
Multifuncional Policromática (TIPO II)	2	5	Franquia	26611	Pág/mês	4.834	290.040	0,67	R\$ 3.238,78	R\$ 194.326,80
		6	Excedente	26697	Página	3.222	193.320	0,29	R\$ 934,38	R\$ 56.062,80
TOTAL									R\$ 12.921,16	R\$ 775.269,60

CARACTERÍSTICAS		Multifuncional Monocromática (TIPO I)	Multifuncional Alto Volume até A3 Monocromática (TIPO II)	Multifuncional Policromática (TIPO I)	Multifuncional Policromática (TIPO II)
FUNÇÕES	Impressão	Sim	Sim	Sim	Sim
	Cópia	Sim	Sim	Sim	Sim
	Digitalização	Sim	Sim	Sim	Sim
TECNOLOGIA E OPERAÇÃO	Tecnologia de Impressão	Tecnologia laser, LED, jato de tinta ou equivalente	Tecnologia laser, LED, jato de tinta ou equivalente	Tecnologia laser, LED, jato de tinta ou equivalente	Tecnologia laser, LED, jato de tinta ou equivalente
	Modos de Cor	Modo Monocromático	Modo Monocromático	Modo Policromático	Modo Policromático
	Linguagens de Impressão (Emulações)	Compatível, no mínimo, com PCL5/6 e PostScript3	Compatível, no mínimo, com PCL5/6 e PostScript3	Compatível, no mínimo, com PCL5/6 e PostScript3	Compatível, no mínimo, com PCL5/6 e PostScript3
	Sistemas Operacionais e Drivers	Compatível, no mínimo, com Windows, Windows Server.	Compatível, no mínimo, com Windows, Windows Server.	Compatível, no mínimo, com Windows, Windows Server.	Compatível, no mínimo, com Windows, Windows Server.
	Conectividade Padrão	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX, USB 2.0, no mínimo.	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX, USB 2.0, no mínimo.	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX, USB 2.0, no mínimo.	Ethernet 10/100/1000 Base-T/TX, USB 2.0, no mínimo.
	Conexão direta	Acesso direto via USB	Acesso direto via USB	Acesso direto via USB	Acesso direto via USB
	Operação em Rede	Suporte a operação e gerenciamento em Rede.	Suporte a operação e gerenciamento em Rede.	Suporte a operação e gerenciamento em Rede.	Suporte a operação e gerenciamento em Rede.
	Impressão Segura	Suporte a liberação de impressão com senha (no mínimo), através do equipamento ou via software.	Suporte a liberação de impressão com senha (no mínimo), através do equipamento ou via software.	Suporte a liberação de impressão com senha (no mínimo), através do equipamento ou via software.	Suporte a liberação de impressão com senha (no mínimo), através do equipamento ou via software.
	Contabilidade Padrão	Impressão, cópia e digitalização.	Impressão, cópia e digitalização.	Impressão, cópia e digitalização.	Impressão, cópia e digitalização.
MÍDIAS	Tipos de Mídia	Papéis comum, reciclado, envelopes, etiqueta e cartão	Papéis comum, reciclado, envelopes, etiqueta e cartão	Papéis comum, reciclado, envelopes, etiqueta e cartão	Papéis comum, reciclado, envelopes, etiqueta e cartão
	Tamanhos de papel	Suportar os formatos A4, Ofício e Carta, no mínimo.	Suportar os formatos A4, A3, Ofício e Carta, no mínimo.	Suportar os formatos A4, Ofício e Carta, no mínimo.	Suportar os formatos A4, Ofício e Carta, no mínimo.
	Gramatura do papel	75 – 180 g/m², no mínimo.	75 – 180 g/m², no mínimo.	75 – 180 g/m², no mínimo.	75 – 180 g/m², no mínimo.
	Capacidade de Papel da Bandeja de Alimentação	250 folhas, no mínimo	250 folhas, no mínimo	250 folhas, no mínimo	250 folhas, no mínimo
	Capacidade de Saída	100 folhas, no mínimo.	100 folhas, no mínimo.	100 folhas, no mínimo.	100 folhas, no mínimo.
	Velocidade de Impressão	>=20 ppm	>=31ppm	>=15 ppm	>=26 ppm
IMPRESSÃO	Resolução de Impressão	600 dpi, no mínimo.	600 dpi, no mínimo.	1200 dpi, no mínimo.	1200 dpi, no mínimo.
	Impressão em Frente & Verso	Modo duplex automático padrão, integrado.	Modo duplex automático padrão, integrado.	Modo duplex automático padrão, integrado.	Modo duplex automático padrão, integrado.
	Alimentação automática de documentos	50 folhas, no mínimo.	50 folhas, no mínimo.	50 folhas, no mínimo.	50 folhas, no mínimo.
	Até Ofício (216x356 mm)	Até Ofício (216x356 mm)	Até A3 (297x420 mm)	Até Ofício (216x356 mm)	Até Ofício (216x356 mm)
	via vidro de exposição ou via ADF, sem exigência de suporte simultâneo em ambos	via vidro de exposição ou via ADF, sem exigência de suporte simultâneo em ambos	via vidro de exposição ou via ADF, sem exigência de suporte simultâneo em ambos	via vidro de exposição ou via ADF, sem exigência de suporte simultâneo em ambos	via vidro de exposição ou via ADF, sem exigência de suporte simultâneo em ambos
	Redução e ampliação	Zoom de 25 – 400%	Zoom de 25 – 400%	Zoom de 25 – 400%	Zoom de 25 – 400%

DIGITALIZAÇÃO		Mesa, integrado, com alimentação automática de documentos (com digitalização frente e verso de forma automática)	Mesa, integrado, com alimentação automática de documentos (com digitalização frente e verso de forma automática)	Mesa, integrado, com alimentação automática de documentos (com digitalização frente e verso de forma automática)	Mesa, integrado, com alimentação automática de documentos (com digitalização frente e verso de forma automática)
	Tipo de Scanner				
	Resolução Óptica	600 dpi, no mínimo.	600 dpi, no mínimo.	600 dpi, no mínimo.	600 dpi, no mínimo.
	Área de digitalização	Até Ofício (216x356 mm).	Até A3 (297x420 mm)	Até Ofício (216x356 mm).	Até Ofício (216x356 mm).
	Formatos de Arquivos	JPEG e PDF	JPEG e PDF	JPEG e PDF	JPEG e PDF
	Reconhecimento ótico de caracteres	Possibilidade de digitalizar em OCR, através de funcionalidade embarcada ou via software	Possibilidade de digitalizar em OCR, através de funcionalidade embarcada ou via software	Possibilidade de digitalizar em OCR, através de funcionalidade embarcada ou via software	Possibilidade de digitalizar em OCR, através de funcionalidade embarcada ou via software
ENERGIA E MODOS DE ECONOMIA	Modos de digitalização	Modos mono/policromático. Digitalizar para rede, e-mail, pasta e dispositivo USB. Formatos PDF, JPEG. Suporte a TWAIN.	Modos mono/policromático. Digitalizar para rede, e-mail, pasta e dispositivo USB. Formatos PDF, JPEG. Suporte a TWAIN.	Modos mono/policromático. Digitalizar para rede, e-mail, pasta e dispositivo USB. Formatos PDF, JPEG. Suporte a TWAIN.	Modos mono/policromático. Digitalizar para rede, e-mail, pasta e dispositivo USB. Formatos PDF, JPEG. Suporte a TWAIN.
	Alimentação	AC 100 a 240 V (ver obs. 4)	AC 100 a 240 V (ver obs. 4)	AC 100 a 240 V (ver obs. 4)	AC 100 a 240 V (ver obs. 4)
	Modo Economia	Deve possuir modo de economia de energia.	Deve possuir modo de economia de energia.	Deve possuir modo de economia de energia.	Deve possuir modo de economia de energia.
ECONOMIA	Meio Ambiente	Deve possuir níveis selecionáveis de tonalidade de impressão.	Deve possuir níveis selecionáveis de tonalidade de impressão.	Deve possuir níveis selecionáveis de tonalidade de impressão.	Deve possuir níveis selecionáveis de tonalidade de impressão.
ACESSÓRIOS E CONSUMÍVEIS	Acessórios em geral	Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais ou certificados pelo fabricante.
	Acessórios de finalização	-	-	-	-
	Consumíveis	Toners devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Toners devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Toners devem ser originais ou certificados pelo fabricante.	Toners devem ser originais ou certificados pelo fabricante.

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

64/2023

Objeto da Matriz de Riscos

Outsourcing de Impressão

Responsável pela Edição

RENATO FERREIRA LOURENCO

Data de Criação

27/11/2023 10:18

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Maior tempo na fase interna da contratação	Dificuldade de elaboração de documentos da específicos que pode acarretar na morosidade do processo.	Planejamento	Administração	Baixo	

Impactos

- Morosidade na aquisição do serviço
- Definição inadequada do escopo e especificação.

Ações Preventivas

- P-01 Iniciar com maior prazo de antecedência possível o planejamento da contratação. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO
- P-02 Proceder ao levantamento da necessidade com diálogo com interessados e formalizar o Termo de Referência **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Ações de Contingência

- C-01 Tratar a contratação em questão como prioridade a fim de sanar os problemas o mais rápido possível. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Preços Subestimados ou Superestimados	Não efetuar a pesquisa de preços de forma adequada	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

- Resultado da licitação com preços superiores ou inferiores aos praticados no mercado. Não atendimento ao princípio da economicidade. Possibilidade de resultar em licitação fracassada.

Ações Preventivas

- P-01 Seguir as orientações normativas sobre a pesquisa de preço. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Ações de Contingência

- C-01 A unidade demandante deve adequar a pesquisa de preços e demais documentos do processo licitatório. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Ausência de Licitantes ou Propostas Válidas	Falha no planejamento de contratação ou falta de interesse dos fornecedores.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

- Perda do processo licitatório.

Ações Preventivas

- P-01 Especificar o serviço pretendido com informações necessárias e objetivas. Exigir habilitação que possibilite maior número de concorrentes, sem descomprometer a qualidade pretendida. Ampla divulgação do edital. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Ações de Contingência

- C-01 Reavaliação do Termo de Referência e republicação do Edital. **Responsável:** RENATO FERREIRA LOURENCO

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Não Haver Disponibilidade Orçamentária	Falta de planejamento orçamentário para a aquisição.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

- Não será possível a contratação.

Ações Preventivas

- P-01 Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição, conforme item que **Responsável:** EVELYN LOUISE DO CARMO

descreve a necessidade de contratação no documento do Estudo Técnico Preliminar.

BARCELLAR

Ações de Contingência

C-01 Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com a revisão da necessidade imediata dos itens demandados. **Responsável:** EVELYN LOUISE DO CARMO BARCELLAR

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Atraso no entrega dos Itens	Causa relacionada ao fornecedor.	Gestão de Contrato	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Demora na prestação dos serviços.					
Ações Preventivas						
P-01	Alertar o fornecedor a respeitar o prazo de entrega de acordo com o que foi definido no Termo de Referência.			Responsável: EVELYN LOUISE DO CARMO BARCELLAR		
Ações de Contingência						
C-01	Aplicar sanção.			Responsável: EVELYN LOUISE DO CARMO BARCELLAR		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

RENATO FERREIRA
LOURENCO
Chefe - SEPMA

Locais de Instalação			
Qtd Equipamento Monocromático	Qtd Equipamento Policromático	Campus	Endereço
3 Tipo I	1 Tipo I	Duque de Caxias	R. Dr. Manoel Reis, 501 - Vila Centenário, Duque de Caxias - RJ
2 Tipo II	1 Tipo I	Tijuca I	Rua Oito de Dezembro, 378 - Vila Isabel, Rio de Janeiro/RJ
6 Tipo II + 7 Tipo I	2 Tipo II	Tijuca II	R. São Francisco Xavier, 204/208 - Tijuca, Rio de Janeiro - RJ
1 Tipo II + 2 Tipo I	1 Tipo I	Humaitá I	Rua Humaitá, 80 - Humaitá, Rio de Janeiro - RJ
3 Tipo II + 4 Tipo I	1 Tipo I	Humaitá II	Rua Humaitá, 80 - Humaitá, Rio de Janeiro - RJ
2 Tipo II + 4 Tipo I	1 Tipo II	Engenho Novo I	R. Barão do Bom Retiro, 726 - Engenho Novo, Rio de Janeiro - RJ
2 Tipo II + 3 Tipo I	1 Tipo I	Engenho Novo II	R. Barão do Bom Retiro, 726 - Engenho Novo, Rio de Janeiro - RJ
2 Tipo II + 3 Tipo I	1 Tipo II	São Cristóvão I	Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ
5 Tipo II + 3 Tipo I	2 Tipo II	São Cristóvão II	Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ
3 Tipo II + 1 Tipo I	2 Tipo II	São Cristóvão III	Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ
1 Tipo II + 2 Tipo I	1 Tipo II	Realengo I	R. Bernardo de Vasconcelos, 941 - Realengo, Rio de Janeiro
1 Tipo II + 2 Tipo I	1 Tipo II	CREIR	R. Bernardo de Vasconcelos, 941 - Realengo, Rio de Janeiro
6 Tipo II + 2 Tipo I	1 Tipo II	Realengo II	R. Bernardo de Vasconcelos, 941 - Realengo, Rio de Janeiro
2 Tipo II	1 Tipo I	Niterói	R. Assis Vasconcelos, s/n - Barreto, Niterói - RJ
2 Tipo II + 4 Tipo I	1 Tipo II	Centro	Av. Mal. Floriano, 80 - Centro, Rio de Janeiro - RJ
2 Tipo II + 2 Tipo I	1 Tipo II	Reitoria	Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, Rio de Janeiro - RJ

Planilha1

Demanda Consolidada – Média de Páginas Por Mês

Campus	Monocromática	Policromática
Centro	64.056	4.563
Duque de Caxias	13.360	1.410
Engenho Novo I	64.000	6.000
Engenho Novo II	50.652	1.476
Humaitá I	28.820	771
Humaitá II	81.400	2.200
Niterói	40.000	1.822
Realengo I	31.500	3.938
CREIR	31.500	3.938
Realengo II	122.500	2.058
Reitoria	49.299	2.458
São Cristóvão I	56.881	15.000
São Cristóvão II	116.284	7.538
São Cristóvão III	66.000	15.000
Tijuca I	31.676	399
Tijuca II	162.000	8.056
TOTAL	1.009.928	76.627
Dentro da Franquia (60%)	605.957	45.977
Excedente à Franquia (40%)	403.971	29.156

Planilha1

APLICAÇÃO	ID	FUNCIONALIDADE	CLASSIFICAÇÃO REQUISITO
	1	Acesso de auditoria e verificação de contadores pelo CONTRATANTE. (Desejável possuir processo automatizado de validação de faturamento)	Obrigatório
	2	Configuração e emissão de relatórios gerenciais avançados com filtros diversos (grupo, usuário, equipamento, tipo de impressão, etc.). Desejável possuir funcionalidade de relatórios agendados/programados.	Obrigatório
	3	Configuração, registro e armazenamento de contadores de uso de impressões, por tipo/categoria de impresso.	Obrigatório
	4	Deteção automática de equipamentos e identificação de equipamentos através de n° de série, fabricante, modelo e endereços IP/MAC.	Mínimo Exigido
	5	Emissão de alertas (<i>status</i> de suprimento, falha técnica no equipamento, etc.)	Mínimo Exigido
	6	Emissão de alertas/avisos a usuários (controle de cotas, etc.)	Mínimo Exigido
	7	<i>Interface</i> suporte ao usuário em Português (pt-BR).	Obrigatório
	8	Monitoração de nível e <i>status</i> de suprimentos e consumíveis.	Mínimo Exigido
	9	Monitoração do <i>status</i> dos equipamentos.	Mínimo Exigido
	10	Registro, coleta e consolidação de contadores gerais para faturamento. Com possibilidade de configuração de coleta local ou remota (centralizada), conforme necessidade do CONTRATANTE.	Obrigatório
	11	Suporte a <i>drivers</i> 32 e 64 bits.	Obrigatório
	12	Administração, gerenciamento e configuração centralizada que permita acesso a todas as funcionalidades da solução sem limitações, preferencialmente via interface <i>web</i> .	Mínimo Exigido
	13	Configuração e alocação de custos, tarifação, bilhetagem (centro de custos e cobrança) e cotas de impressão.	Mínimo Exigido
	14	Configuração e gerenciamento de custos diferenciados (por cor, formato, modelo de impressora, etc.).	Mínimo Exigido

Planilha1

Gerenciamento total do ambiente de impressão corporativa	15	Controle de cotas de impressão, gerenciamento de liberação de impressões e configuração de bloqueios diversos.	Mínimo Exigido
	16	Integração com base de usuários e grupos a partir do <i>Active Directory</i> e LDAP, possibilitando autenticação do usuário final com um único usuário e senha (<i>Single Sign-On</i>).	Mínimo Exigido
	17	Opção de configuração de bloqueios especiais (cor, frente e verso, etc.)	Mínimo Exigido
	18	Possibilidade de uso de sistema de bilhetagem centralizada.	Mínimo Exigido
	19	Possibilitar registro de <i>logs</i> de impressão rastreamento de impressões.	Mínimo Exigido
	20	Suporte a configuração de grupos de impressoras, usuários e estações de trabalho.	Mínimo Exigido
	21	Suporte à impressão via USB, placas de rede e <i>print servers</i> .	Mínimo Exigido
	22	Suporte a impressões originadas de ambientes Windows®, assim como o software deverá compatível com o ambiente Windows.	Mínimo Exigido
	23	Compatibilização e suporte aos modelos e tecnologias de impressoras instaladas no ambiente do CONTRATANTE.	Mínimo Exigido
	24	Suporte ao cancelamento automático de trabalhos que não foram liberados pelo usuário, integrado à gestão de fila e impressão segura.	Mínimo Exigido
	25	Interface de administração de filas de impressão.	Mínimo Exigido
	26	A solução e seus componentes deve ser devidamente licenciada, quando for o caso, com custos e responsabilidade da CONTRATADA.	Obrigatório
	27	Compatível com o ambiente computacional do CONTRATANTE.	Obrigatório
	28	A aplicação deve ser instalada localmente, nos servidores disponibilizados pela Contratante	Obrigatório
	29	Armazenamento, em bancos de dados distintos, dos contadores físicos e lógicos. Sendo que a diferença entre ambos não poderá ser superior a 5%.	Obrigatório